



**KEPUTUSAN KEPALA DESA SIDOMULYO
NOMOR : 16 TAHUN 2023**

T E N T A N G

**PENETAPAN PEMBANTU PENGELOLA DAN PETUGAS/PENGURUS ASET
DESA SIDOMULYOKECAMATAN SILO KABUPATEN JEMBER**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

KEPALA DESA SIDOMULYO,

- Menimbang : a. Bahwa penggunaan Aset Desa digunakan dalam rangka mendukung penyelenggaraan Pemerintahan Desa Desa Sidomulyo;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Pembantu Pengelola dan Petugas/Pengurus Aset Desa.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5459);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara) Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Aset Desa ;

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan** : Keputusan Kepala Desa Sidomulyo Tentang Penunjukan Petugas / Pengurus Pengelola Aset Desa .
- KESATU** : Menetapkan Sekretaris Desa selaku Pembantu Pengelola Aset Desa dan Perangkat Desa selaku Petugas/Pengurus Aset Desa.
- KEDUA** : 1. Sekretaris Desa selaku Pembantu Pengelola Aset Desa sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas :
2. Meneliti rencana kebutuhan asset desa;
3. Meneliti rencana kebutuhan pemeliharaan asset desa;
4. Mengatur penggunaan, pemanfaatan, penghapusan dan pemindah tangan asset desa yang telah disetujui oleh Kepala Desa;
5. Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi asset desa; dan
6. Melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan asset desa.
- KETIGA** : 1. Petugas/Pengurus asset desa sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas dan bertanggungjawab :
2. Mengajukan rencana kebutuhan asset desa;
3. Mengajukan permohonan penetapan penggunaan asset desa yang diperoleh dari beban APBDesa dan perolehan lainnya yang sah kepada Kepala Desa;
4. Melakukan inventarisasi asset desa;
5. Mengamankan dan memelihara asset desa yang dikelolanya; dan
6. Menyusun dan menyampaikan laporan asset desa.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sidomulyo
Pada tanggal : 19 Januari 2023

KEPALA DESA SIDOMULYO

KAMILUDIN, S.Kep, Ners

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala Desa Sidomulyo

Nomor : 16 Tahun 2023

Tentang : Penetapan Pembantu Pengelola Dan Petugas/PengurusAset Desa Sidomulyo.

NO	N A M A	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DAM TIM
1	2	3	4
1.	ADI WAHYUDI	Sekretaris Desa	Pengelola Aset Desa
2.	MUHAMMAD SUKRYANTO	Bendahara Desa	Petugas/Pengurus Aset Desa
3.	SUNOKO SEPTIANTO	Kaur Perencanaan	Petugas/Pengurus Aset Desa
4.	REDI PRAWOTO	Kaur Pemerintahan	Petugas/Pengurus Aset Desa

Ditetapkan di : Sidomulyo

Pada tanggal: 19 Januari 2023


KEPALA DESA SIDOMULYO
KAMILUDIN, S.KeD, Ners

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala Desa Sidomulyo
Nomor : 16 Tahun 2023
Tentang : PENETAPAN PEMBANTU PENGELOLA DAN
PETUGAS/PENGURUSASET DESA SIDOMULYO.

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEMBANTU PENGELOLA DAN
PETUGAS/PENGURUS ASET DESA SIDOMULYO KECAMATAN SILO
KABUPATEN JEMBER

1. Pembantu pengelola aset desa berwenang dan bertanggungjawab:
 - a. meneliti rencana kebutuhan aset desa;
 - b. meneliti rencana kebutuhan pemeliharaan aset desa ;
 - c. mengatur penggunaan, pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan aset desa yang telah di setujui oleh Kepala Desa;
 - d. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi asetdesa;dan
 - e. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan aset desa.

2. Petugas/pengurus aset desa bertugas dan bertanggungjawab:
 - a. mengajukan rencana kebutuhan aset desa;
 - b. mengajukan permohonan penetapan penggunaan aset desa yang diperoleh dari beban APBDesa dan perolehan lainnya yang sah kepada Kepala Desa;
 - c. melakukan inventarisasi aset desa;
 - d. mengamankan dan memelihara aset desa yang dikelolanya; dan
 - e. menyusun dan menyampaikan laporan aset desa.



KABUPATEN JEMBER
KEPUTUSAN KEPALA DESA SIDOMULYO
NOMOR : 15 TAHUN 2023

T E N T A N G

SETATUS PENGGUNAAN ASET DESA SIDOMULYO
KECAMATAN SILO KABUPATEN JEMBER

KEPALA DESA SIDOMULYO,

- Menimbang** : a. Bahwa penggunaan Aset Desa digunakan dalam rangka mendukung penyelenggaraan Pemerintahan Desa Desa Sidomulyo;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Status Penggunaan Aset Desa.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5459);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara) Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Aset Desa ;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

- KESATU** : Aset Desa yang diperoleh dari Kekayaan Asli Desa, APBDesa dan perolehan lainnya yang sah dan digunakan dalam rangka mendukung Penyelenggaraan Pemerintah Desa Sidomulyo sebagaimana terlampir;
- KEDUA** : Lampiran sebagaimana pada dictum 1 (satu) merupakan bahan untuk di tuangkan dalam Buku inventaris Aset Desa;
- KETIGA** : Aset Desa yang tidak Langsung untuk mendukung Penyelenggaraan Pemerintah Desa dapat didayagunakan dalam rangka meningkatkan Pendapatan Desa;
- KEEMPAT** : Keputusan Kepala Desa ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sidomulyo
Pada tanggal : 19 Januari 2023


KAMILUDIN, S.Kep, Ners

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Desa Sidomulyo
 Berita Acara Inventarisasi Aset Desa
 Nomor : 15 Tahun 2023
 Tanggal : 19 Januari 2023

LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA
 BERUPA TANAH

No	Jenis Tanah	Kode Barang	NUP	Luas (M ²)	Tahun Perolehan	Alias Hak/Bukti Kepemilikan	Nilai Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Sawah Bengkok			16.050	1994	Persil No. 112	963.000.000	
2	Sawah Bengkok			8.250	1994	Persil No. 113	495.000.000	
3	Sawah Bengkok			16.550	1994	Persil No. 114	993.000.000	
4	Sawah Bengkok			6.400	1994	Persil No. 116	384.000.000	
5	Sawah Bengkok			5.500	1994	Persil No. 117	330.000.000	
6	Sawah Bengkok			9.000	1994	Persil No. 118	540.000.000	
7	Sawah Bengkok			20.300	1994	Persil No. 323	1.218.000.000	
8	Lapangan			10.500	1994	Persil No. 322	630.000.000	
9	Sawah Bengkok			14.150	1994	Persil No. 319	849.000.000	
10	Sumber Tujuh			4.000	1994	Persil No. 429	120.000.000	
11	Kebun Bengkok			7.500	2006	Akta JB/Persil No.328	225.000.000	
12	Kebun Bengkok			5.000	2006	Akta JB/Persil No.429	150.000.000	
13	kantor Desa Sidomulyo			1.500	1994	Persil No. 429	300.000.000	
14	Pasar Desa Sidomulyo			2.000	1994	Persil No. 429	500.000.000	
Tujuh Milyar Empat Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Rupiah							7.427.000.000	

Tim Inventarisasi:

1. ADI WAHYUDI

2. SUNOKO SEPTANTO

3. MUHAMMAD SUKRIYANTO

4. REDI PRAWOTO

5.

Petunjuk Pengisian:

- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
- (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
- (3) : Diisi Nomor Urut;
- (4) : Diisi Jenis Tanah (Tanah kantor/Sawah/Tegalan dll);
- (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodefikasinya;
- (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai Buku Inventaris;
- (7) : Diisi Luas Tanah (satuan M²);
- (8) : Diisi Tahun Perolehan Tanah;
- (9) : Diisi alas hak/Bukti kepemilikan atas tanah (Girik/Letter C/Sertifikat) atau bukti lainnya;
- (10) : Diisi Nilai Perolehan Tanah (Kalau blm ada dpt di isi berdasarkan NIOP);
- (11) : Diisi Lokasi Tanah, Batas-batas atau keterangan lainnya yang terkait dengan tanah tersebut;



Lampiran : Surat Keputusan Kepala Desa Sidomulyo
 Berta Acara Inventarisasi Aset Desa
 Nomor : 15 Tahun 2023
 Tanggal : 19 Januari 2023

LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA
 BERUPA PERALATAN DAN MESIN

No	Nama Barang	Kode Barang	NUP	Merk/Type	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Kondisi Barang			Keterangan
							B	RR	RB	
1	Komputer			Intel, Inforce	2014	1.500.000	V	V		
2	Komputer			Azus, Inforce	2015	2.000.000		V		
3	komputer			Intel, Benq, Kenka	2016	5.000.000		V		
4	komputer (AIO)			Acer	2017	5.000.000	V			
5	komputer (AIO)			Lenovo	2018	7.000.000	V			
6	komputer (AIO)			Lenovo	2018	7.000.000	V			
7	Laptop (Putih)			Azus	2017	5.000.000	V			
8	Laptop (Ungu)			Azus	2015	5.000.000	V			
9	Notebook (Biru)			Azus	2015	3.000.000			V	
10	Notebook (Putih)			Azus	2016	3.000.000			V	
11	Notebook (Hitam)			Azus	2016	3.000.000	V			
12	Scanner			Canon Lide 300	2017	800.000	V			
13	Printer			Canon	2015	600.000	V			
14	Printer			Epson L120	2016	1.200.000	V			
15	Printer			Epson L120	2017	1.200.000	V			
16	Printer			Epson L310	2018	1.800.000	V			
17	Printer Scanner			Epson L360	2018	2.400.000	V			
18	Generator Set			Honda	2016	5.000.000	V			
19	Audio Sound			Avino	2014	1.500.000	V			
20	Audio Sound			Toa	2017	3.000.000	V			
21	Projektor + Layar			Epson	2015	8.000.000	V			
22	Almari Kabinet			Importa	2015	2.000.000	V			
23	Almari Kabinet			Importa	2015	2.000.000	V			
24	Almari Kabinet			Importa	2020	2.000.000	V			
25	Almari Kabinet			Importa	2020	2.000.000	V			
26	Almari Kabinet			Importa	2020	2.000.000	V			
27	Almari Atsip			Olimpic	2013	500.000	V			
28	Almari Atsip			Importa	2019	500.000	V			
29	Kursi Tamu			Importa	2015	4.500.000	V			
30	Kursi Kades			Importa	2015	350.000	V			
31	Kursi Kades			Importa	2015	1.750.000	V			
32	Kursi Tunggu			Importa	2015	2.000.000	V			
33	Kursi Rapat			Importa	2016	4.500.000	V			
34	Meja Kades			Importa	2015	600.000	V			
35	Meja Kaur/Kasi			Olimpic	2012	1.400.000	V			
36	Meja Reception			Olimpic	2017	8.000.000	V			
37	Meja Rapat				2012	2.000.000	V			
38	TV			Sharp	2018	3.500.000	V			
39	Handy Talkie (HT)			Baofeng	2019	10.500.000	V			
40	Pompa air + Jaringan				2020	4.000.000	V			
41	Neon Box				2018	8.000.000			V	
42	Frame Banner				2018	3.000.000	V			
43	Handphone			Redmi 8	2020	4.000.000	V			
44	Mesin Fogging				2020	8.000.000	V			

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Desa Sidomulyo
Berta Acara Inventarisasi Aset Desa
Nomor : 15 Tahun 2023
Tanggal : 19 Januari 2023

LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LHI) ASET DESA BERUPA BANGUNAN

No	Jenis Bangunan	Kode Barang	NUP	Luas (M ²)	Tahun Perolehan	Type Bangunan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Rumah Dinas			120	2010	Gedung	200.000.000	
2	Kantor Desa ,Poskesdes			480	2022	Gedung	977.000.000	
3	Gedung Paud Sekar Wangi			100	2015	Gedung	160.000.000	
4	Kamar Mandi dan Toilet			15	2015	Gedung	25.000.000	
5	Gapura Agung Desa Sidomulyo			60	2022	Gedung	850.000.000	
Dua Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Dua Juta Rupiah							2.232.000.000	

Tim Inventarisasi :

1. ADI WAHYUDI

2. MUHAMMAD SUKRIVANTO

3. SUNOKO SEPTIANTO

4. REDI PRAWOTO

5.

- Petunjuk Pengisian:
- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
 - (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
 - (3) : Diisi Nomor Urut;
 - (4) : Diisi Jenis Bangunan;
 - (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodefiksinya;
 - (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai Buku Inventaris;
 - (7) : Diisi Luas Bangunan;
 - (8) : Diisi Tahun Perolehan Bangunan;
 - (9) : Diisi Type Bangunan (Permanen/Semi Permanen) atau Bangunan lainnya;
 - (10) : Diisi Nilai Perolehan Bangunan;
 - (11) : Diisi Keterangan terkait bangunan (jumlah lantai/asal perolehan dll yang dianggap perlu).


.....

.....

.....

.....

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Desa Sidomulyo
 Berita Acara Inventarisasi Aset Desa
 Nomor : 15 Tahun 2023
 Tanggal : 19 Januari 2023

LAPORAN HASIL INVENTARISASI (LH) ASET DESA
 BERUPA JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

No	Jenis Jalan Irigasi dan Jaringan	Kode Barang	NUP	Ukuran	Tahun Perolehan	Type	Nilai (Rp)	Keterangan
1	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		152.000.000,-	
2	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
3	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		152.000.000,-	
4	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		152.000.000,-	
5	Pengaspalan Jalan			1 Paket	2022		152.000.000,-	
6	Rabat Beton			1 Paket	2022		190.000.000,-	
7	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
8	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
9	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		152.000.000,-	
10	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
11	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
12	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
13	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2022		190.000.000,-	
14	Pengaspalan Jalan (Get Wisata I)			1 Paket	2022		156.656.000,-	
15	Pengaspalan Jalan (Get Wisata II)			1 Paket	2022		56.577.000,-	
16	Pengadaan Media Hidroponik			20 Unit	2022		127.435.000,-	
17	Pembangunan Irigasi Sempang Tirta Gumtirit			1 Paket	2022		200.000.000,-	
18	Pengaspalan Jalan			1 Paket	2023		152.100.000,-	
19	Pengaspalan Jalan			1 Paket	2023		86.800.000,-	
20	Pengaspalan Jalan			1 Paket	2023		199.700.000,-	
21	Pembangunan Paving Ston			1 Paket	2023		180.400.000,-	
22	Pembangunan Sarana Air Besih (Pipanisasi)			4 Km	2023		52.000.000,-	
24								
Tiga Milyar Empat Ratus Lima Puluh Tiga Luta Enam Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah							3.453.688.000	

Tim Inventarisasi :

1. ADI WAHYUDI

2. MUHAMMAD SUKRIVANTO

3. SUNOKO SEPTIANTO

4. REDI PRAWOTO

5.

- Petunjuk Pengisian:
- (1) : Diisi Nomor Berita Acara;
 - (2) : Diisi Tanggal Berita Acara;
 - (3) : Diisi Nomor Urut;
 - (4) : Diisi Jenis Jalan, Irigasi dan Jaringan
 - (5) : Diisi Kode Barang sesuai Kodeifikasinya;
 - (6) : Diisi Nomor Urut Pendaftaran Barang sesuai nomor urut pendaftaran pada Buku Inventaris;
 - (7) : Diisi Ukuran (Panjang, lebar);
 - (8) : Diisi Tahun Perolehan/asas tersebut Bangunan;
 - (9) : Diisi Type
 - (10) : Diisi Nilai Perolehan Bangunan;
 - (11) : Diisi keterangan terkait Jil;



