

**LAPORAN  
KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN  
PEMERINTAH DESA  
( L K P J )**



**DESA SIDOMULYO  
KECAMATAN SILO  
KABUPATEN JEMBER**

**TAHUN 2021**



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN SILO  
**DESA SIDOMULYO**

Jl. Gunung Gending No.27 Telp. .... Kode Pos: 68184

---

Sidomulyo, 31 Desember 2021

Nomor :145 / /30.2009/XII/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 01 Bendel  
Perihal : **Laporan Penyelenggaraan Pemerintah**  
**Desa Tahun 2021**

K e p a d a  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Camat Silo

Di

**J E M B E R**

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tahun 2021 Desa Sidomulyo, Kecamatan Silo, Kabupaten Jember

Demikian atas Perhatian dan disampaikan banyak terima kasih.

Kepala Desa

  
**KAMILUDIN, S KEP NERS**

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan negara ;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah,
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor . 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor . 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
14. Peraturan Bupati Jember Nomor 15 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengadaan barang/Jasa di Kabupaten Jember Tahun 2021
15. Peraturan Bupati Jember Nomor 25 Tahun 2020 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa di Kabupaten Jember;
16. Peraturan Bupati Jember Nomor 40 tahun 2018 Tentang Daftar Kewenangan Desa berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Desa
17. Peraturan Bupati Jember Nomor 31 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021
18. Peraturan Bupati Jember Nomor 11 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembagian, Penetapan Rincian dan Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2020
19. Peraturan Bupati Jember Nomor 12 Tahun 2020 tentang Bagi Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Bagi Desa di Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2020
20. Peraturan Desa Sidomulyo Nomor 4 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sidomulyo Tahun 2021

#### B. LATAR BELAKANG

1. Letak dan luas wilayah desa

Desa Sidomulyo adalah desa ke-9 di wilayah kecamatan silo, yang merupakan desa pecahan dari Desa Garahan, Berdiri dengan status Desa persiapan sejak tahun 1990 sampai dengan tahun 1994. Dan diakui menjadi desa definitif pada tanggal 1 Oktober tahun 1994 dengan Surat Keputusan Bupati Jember Nomor 28 Tahun 1994.

Sepintas kondisi wilayah desa sidomulyo merupakan daerah pegunungan sebagian besar terdiri dari tanah kering yang merupakan sentra tanaman perkebunan kopi, apokat dan petai. Ditinjau dari produksifitas pertanian dari tanah yang ada, desa sidomulyo termasuk klasifikasi sedang, meskipun adanya curah hujan yang setiap tahunnya.

Desa Sidomulyo juga memiliki daerah pertanian sawah yang memiliki Irigasi Tehnis kurang lebih 55 Ha, Irigasi Setengah Tehnis kurang lebih 20 Ha, Sawah tadah hujan 56,56 Ha.

Desa Sidomulyo terletak pada ketinggian 560 m dari permukaan laut dengan curah hujan 2000 ml pertahun dan merupakan daerah paling timur wilayah Kabupaten Jember yang berbatasan langsung dengan Kabupaten Banyuwangi.

Adapun batas Desa Sidomulyo adalah sebagai berikut :

Utara	: Desa Sumberjati
Timur	: Kecamatan Kalibaru-Banyuwangi
Selatan	: Desa Pace dan Desa Mulyorejo
Barat	: Desa Garahan

Luas wilayah Desa Sidomulyo seluruhnya adalah 8.093,621 Ha yang terdiri dari :

Tanah Sawah	:	131,560	Ha
Ladang atau Tegalan	:	24,330	Ha
Perkebunan	:		
a. Rakyat	:	309,875	Ha
b. Negara	:	1192,542	Ha
c. Perkebunan Swasta	:	542,626	Ha
Pemukiman	:	16,000	Ha
Hutan	:	2757,600	Ha
Lain-lain	:	3119,088	Ha

## 2. Jumlah Penduduk tahun 2021

Laki-laki	:	5148	Jiwa
Perempuan	:	5219	Jiwa
JUMLAH	:	10.367	Jiwa
JUMLAH KK	:	3461	KK
Mutasi Penduduk sesuai dengan Buku Register Perubahan Penduduk			
Kelahiran	:	29	Orang
Kematian	:	17	Orang
Pendatang	:	9	Orang
Pindah	:	11	Orang

## 3. Kelembagaan

a. Susunan nama-nama Aparat Pemerintah Desa Sidomulyo :

No.	Nama	Jabatan
1.	Heri Lukman Hakim, S.Pd	Pj. Kepala Desa
2.	Iskandar	Sekretaris Desa
3.	Sunoko Septianto	Kasi Pemerintahan
4.	Redi Prawoto	Kasi Kesra
5.	Rofiatun	Kasi Pelayanan Umum
6.	Winarti	Kaur Keuangan
7.	M Sukri Yanto	Kaur Tata Usaha & Umum
8.	Adi Wahyudi	Kaur Perencanaan
9.	Nurul Mustofa	Kasun Curah Manis
10.	Akhmad Syaiful Bahri	Kasun Krajan
11.	Yudianto	Kasun Curah Damar
12.	Aripin	Kasun Gunung Gunitir
13.	Slamin	Kasun Tanah Manis
14.	Achmad Arofiq	Kasun Garahan kidul
15.	Risky Nursaidah	Staf Kaur Perencanaan
16.	Angga Wicaksono	Staf Kaur Keuangan

Pada Bulan Desember tepatnya tanggal 17 Desember 2021 telah dilantik Kepala Desa terpilih dari hasil proses pelaksanaan Kepala Desa yang berjalan jujur adil dan berkualitas serta transparan. Kepala Desa terpilih tersebut adalah KAMILUDIN, S Kep Ners

Desa Sidomulyo dibagi menjadi 6 dusun definitif

- Dusun Curah Manis terdiri dari 11 Rt dan 5 Rw
- Dusun Krajan terdiri dari 18 Rt dan 5 Rw
- Dusun Curah Damar terdiri dari 14 Rt dan 5 Rw
- Dusun Tanah Manis terdiri dari 8 Rt dan 2 Rw
- Dusun Garahan Kidul terdiri dari 7 Rt dan 3 Rw
- Dusun Gunung Gunitir terdiri dari 8 Rt dan 4 Rw

Adapun susunan nama-nama RT dan RW adalah sbb :

NO	NAMA LENGKAP	ALAMAT	NO. ID (KTP/SIM)	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR
1	Miatun	Dusun Curah Manis	3509302707600001	Laki-laki	Jember	27/07/1960
2	Amal	Dusun Curah Manis	3509300202690001	Laki-laki	Jember	02/02/1969
3	Rianto P Iyan	Dusun Curah Manis	3509302811720003	Laki-laki	Jember	28/11/1972
4	Matrawi	Dusun Curah Manis	3509301810510001	Laki-laki	Jember	18/10/1951
5	M Seirudin	Dusun Curah Manis	3509300607620001	Laki-laki	Jember	06/07/1962
6	Sarimin	Dusun Curah Manis	3509301205630004	Laki-laki	Jember	12/05/1963
7	Misyanto	Dusun Curah Manis	3509300102840008	Laki-laki	Jember	10/02/1984
8	Misan	Dusun Curah	3509302004580004	Laki-laki	Jember	20/04/1958

		Manis				
9	Sahi	Dusun Curah Manis	3509300305500003	Laki-laki	Jember	03/05/1950
10	Nasir	Dusun Curah Manis	3509300710500005	Laki-laki	Jember	07/10/1965
11	Ahmad Bahri	Dusun Curah Manis	3509300104690004	Laki-laki	Jember	01-04-1969
12	Bunidin	Dusun Curah Manis	3509300202110001	Laki-laki	Jember	02/01/1951
13	Mislan	Dusun Curah Manis	3509300107600357	Laki-laki	Jember	01/07/1960
14	Babun	Dusun Curah Manis	3509300107680731	Laki-laki	Jember	01/07/1968
15	Joko Suwanto	Dusun Curah Manis	3509301103800010	Laki-laki	Jember	11/03/1980
16	Samuji	Dusun Curah Manis	3509300102530012	Laki-laki	Jember	01-02-1953
17	Misrawi	Dusun Krajan	3509301203780001	Laki-laki	Jember	12/03/1978
18	Sanijan	Dusun Krajan	3509300107400099	Laki-laki	Jember	01/07/1940
19	Sudarno	Dusun Krajan	3509301105650003	Laki-laki	Jember	11/05/1965
20	Suwardi	Dusun Krajan	3509300102710008	Laki-laki	Jember	01/02/1971
21	M.Zainudin	Dusun Krajan	3509300203720006	Laki-laki	Jember	02/03/1972
22	Pujiono	Dusun Krajan	3509301210580004	Laki-laki	Jember	12/10/1958
23	Bainah	Dusun Krajan	3509305208720007	Laki-laki	Perempuan	12/08/1972
24	Miseri	Dusun Krajan	3509300604600003	Laki-laki	Jember	06/04/1960
25	Moch. Zaini	Dusun Krajan	3509302108750003	Laki-laki	Jember	21/08/1975
26	Sugito	Dusun Krajan	3509300805530002	Laki-laki	Jember	08/05/1953
27	Siswoto	Dusun Krajan	3509300812730002	Laki-laki	Jember	08/12/1973
28	Tohari	Dusun Krajan	3509300408650003	Laki-laki	Jember	04/08/1965
29	Nawari	Dusun Krajan	3509300712780001	Laki-laki	Jember	07/12/1978
30	Suji Isrofi Irawan	Dusun Krajan	3509301111680004	Laki-laki	Jember	11/11/1968
31	Sirin	Dusun Krajan	3509301508680004	Laki-laki	Jember	15/08/1968
32	Jumiko	Dusun Krajan	3509300207310001	Laki-laki	Jember	02/07/1931
33	Musait	Dusun Krajan	3509300510570002	Laki-laki	Tulung Agung	05/10/1957
34	Purwadi	Dusun Krajan	3509301609830001	Laki-laki	Jember	16/09/1983
35	Sunari	Dusun Krajan	3509300303740002	Laki-laki	Jember	03/03/1974
36	Komari	Dusun Krajan	3509300705530001	Laki-laki	Jember	07/05/1953
37	Meseri	Dusun Krajan	3509301206480002	Laki-laki	Jember	12/06/1948
38	Sukono	Dusun Krajan	3509303004530004	Laki-laki	Jember	30/04/1953
39	Markawan	Dusun Krajan	3509302508700006	Laki-laki	Jember	25/08/1970
40	Matrakip	Dusun Curah Damar	3509300506600006	Laki-laki	Jember	05/06/1960
41	Matsuli	Dusun Curah Damar	3509300306600002	Laki-laki	Jember	03/06/1960
42	Jamal	Dusun Curah Damar	3509301011680005	Laki-laki	Jember	10/11/1968
43	Hamid	Dusun Curah Damar	3509300107900360	Laki-laki	Jember	01/07/1990
44	Arsani	Dusun Curah Damar	3509306812670001	Perempuan	Jember	28/12/1967

45	M Zainur Rosid	Dusun Curah Damar	3509301905740005	Laki-laki	Jember	19/05/1974
46	Fathori	Dusun Curah Damar	3509300405750008	Laki-laki	Jember	04/05/1975
47	Asmadin	Dusun Curah Damar	3509300107550241	Laki-laki	Jember	01/07/1955
48	Siswanto	Dusun Curah Damar	3509300107780001	Laki-laki	Jember	01/07/1978
49	Hawakik	Dusun Curah Damar	3509302512770003	Laki-laki	Jember	25/12/1977
50	Muhammad Heri	Dusun Curah Damar	3509303103800001	Laki-laki	Jember	31/03/1980
51	Mathari	Dusun Curah Damar	3509300608510001	Laki-laki	Jember	06/08/1951
52	Parno	Dusun Curah Damar	3509303112450004	Laki-laki	Jember	31/12/1945
53	Imam Buhari	Dusun Curah Damar	3509300604650002	Laki-laki	Jember	06/04/1965
54	Heri	Dusun Curah Damar	3509300305490002	Laki-laki	Jember	03/05/1949
55	Suryadi	Dusun Curah Damar	3509300202670001	Laki-laki	Jember	02/02/1967
56	Sunardi	Dusun Curah Damar	3509300502500002	Laki-laki	Jember	05/02/1950
57	Nisu	Dusun Curah Damar	3509300807830002	Laki-laki	Jember	08/07/1983
58	Dahlal	Dusun Curah Damar	3509300402700006	Laki-laki	Jember	04/02/1970
59	Juhari	Dusun Curah Damar	3509301206700009	Laki-laki	Jember	12/06/1970
60	Nawari	Dusun Tanah Manis	3509301609690001	Laki-laki	Jember	16/09/1969
61	Supiyanto	Dusun Tanah Manis	3509300104760002	Laki-laki	Jember	01/04/1976
62	Slamet Rifa'i	Dusun Tanah Manis	3509300509690002	Laki-laki	Jember	05/09/1969
63	Holik	Dusun Tanah Manis	3509300405680001	Laki-laki	Jember	04/05/1968
64	Toyan	Dusun Tanah Manis	3509300107490056	Laki-laki	Jember	01/07/1949
65	Mohammad Amirullah	Dusun Tanah Manis	3509300206780001	Laki-laki	Jember	02/06/1978
66	Misrawi	Dusun Tanah Manis	3509300208710001	Laki-laki	Jember	02/08/1971
67	Samsuri	Dusun Tanah Manis	3509300309690005	Laki-laki	Jember	03/09/1969
68	Miswanto	Dusun Tanah Manis	3509301511860001	Laki-laki	Jember	15/11/1986
69	Giman	Dusun Tanah Manis	3509301005660002	Laki-laki	Jember	10/05/1966
70	Supardi	Dusun Garahan Kidul	3509300404590004	Laki-laki	Jember	04/04/1959
71	Abdul Saleh	Dusun Garahan Kidul	3509300905600002	Laki-laki	Jember	09/05/1960
72	Mathari	Dusun Garahan Kidul	3509301708520004	Laki-laki	Jember	17/08/1952
73	Slamet	Dusun Garahan Kidul	3509300909550003	Laki-laki	Jember	09/09/1955
74	Suliman	Dusun Garahan Kidul	3509302507660001	Laki-laki	Jember	25/07/1966
75	Fauzi	Dusun Garahan Kidul	3509300807590002	Laki-laki	Jember	08/07/1959
76	Moh Salim	Dusun Garahan Kidul	3509300107530531	Laki-laki	Jember	01/07/1953
77	Nirto	Dusun Garahan	3509301708610003	Laki-laki	Jember	17/08/1961

		Kidul				
78	Suparmo	Dusun Garahan Kidul	3509301506730011	Laki-laki	Jember	15/06/1973
79	Durahman	Dusun Garahan Kidul	3509300811500002	Laki-laki	Jember	08/11/1950
80	Asmawi	Dusun Gunung Gunitir	3509300107500148	Laki-laki	Jember	01/07/1950
81	Rahmat Hidayat	Dusun Gunung Gunitir	3509302601730002	Laki-laki	Jember	26/10/1973
82	Sumiran	Dusun Gunung Gunitir	3509303112550003	Laki-laki	Jember	31/12/1955
83	Bukarah	Dusun Gunung Gunitir	3509300107500144	Laki-laki	Jember	01/07/1950
84	Abdullah	Dusun Gunung Gunitir	3509300107630685	Laki-laki	Jember	01/07/1963
85	Siri	Dusun Gunung Gunitir	3509300107520118	Laki-laki	Jember	01/07/1952
86	Muchlisin	Dusun Gunung Gunitir	3509302311630001	Laki-laki	Banyuwangi	23/11/1963
87	Misraji	Dusun Gunung Gunitir	3509302510690001	Laki-laki	Jember	25/10/1969
88	Imam Mawardi	Dusun Gunung Gunitir	3509300912770004	Laki-laki	Jember	09/12/1977
89	Ismail Marzuki	Dusun Gunung Gunitir	3509300903720004	Laki-laki	Jember	09/03/1972
90	Mansur	Dusun Gunung Gunitir	3509300712720003	Laki-laki	Jember	07/12/1972
91	Wahid Joko S	Dusun Gunung Gunitir	3509301707720004	Laki-laki	Jember	17/07/1972

b. Susunan nama-nama Badan Permusyawaratan Desa (BPD)

No.	Nama	Jabatan
1.	MUHAMMAD	Ketua
2.	SUNAR	Wakil Ketua
3.	SRI PURWATI	Sekretaris
4.	DEBI JOIS HERIYANTO	Anggota
5.	MARSUKI	Anggota
6.	NOVITASARI	Anggota
7.	HARTINI	Anggota
8.	SURAHMAD	Anggota
9.	AGUS RIYANTO	Anggota

c. Susunan nama-nama TP PKK Desa Sidomulyo

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	NY. HERI LUKMAN HAIKM	KETUA	
2	SRI REJEKI	WAKIL KETUA	
3	SRI PURWATI	BENDAHARA	
4	WINARTI	SEKRETARIS I	
5	ROFIATUN	SEKRETARIS II	

**POKJA ( KELOMPOK KERJA )**

<b>POKJA I</b>		
NO	NAMA	JABATAN
1	HOMSATUN HASANAH	KETUA
2	MUALIMAH	WAKIL KETUA
3	MUSLIHAH YUSUF	SEKRETARIS
4	SUCIATIN	ANGGOTA
5	B KIP	ANGGOTA
6	ELIS	ANGGOTA
7	SULIS	ANGGOTA

<b>POKJA II</b>		
NO	NAMA	JABATAN
1	ANI FITRIANI	KETUA
2	MIA NOVITA	WAKIL KETUA
3	HOLISA	SEKRETARIS
4	LAILATUL HASANAH	ANGGOTA
5	B H ROFIQ	ANGGOTA
6	DWI SUSANTI	ANGGOTA
7	LASEMI	ANGGOTA

<b>POKJA III</b>		
NO	NAMA	JABATAN
1	SRI ARSIH	KETUA
2	SUMARMIATI	WAKIL KETUA
3	NURUL	SEKRETARIS
4	RUSMIATININGSIH	ANGGOTA
5	WAGIYATI	ANGGOTA
6	NY SALAMIN	ANGGOTA
7	NY ARIPIN	ANGGOTA

<b>POKJA III</b>		
NO	NAMA	JABATAN
1	YESY DIANTI	KETUA

2	JUMAIDAH	WAKIL KETUA
3	SHINTA APRILIA	SEKRETARIS
4	SITI ROKAYAH	ANGGOTA
5	FINDARI	ANGGOTA
6	ERNAWATI	ANGGOTA
7	RIZKI NUR SAIDAH	ANGGOTA

d. Susunan Anggota Karang Werda "MULYO JATI" Desa Sidomulyo

NO	NAMA	JABATAN
1	SAHRINI	KETUA
2	MUSLIKAH YUSUF	WAKIL KETUA
3	SRI REZEKI	SEKRETARIS
4	WINARTI	ANGGOTA
5	SITI ROKAYAH	ANGGOTA
6	SULIS	ANGGOTA
7	ELIS	ANGGOTA
8	FINDARI	ANGGOTA
9	MIA NOVITA	ANGGOTA
10	SHINTA APRILIA	ANGGOTA
11	ROFIATUN	ANGGOTA
12	RISKI NUR SAIDAH	ANGGOTA
13	MUALIMAH	ANGGOTA
14	SRI PURWATI	ANGGOTA

d. Susunan Nama-Nama Pengurus Karang Taruna Desa Sidomulyo

NO	NAMA	JABATAN
1	MIDIANTO	KETUA
2	KAMIM BAITUL AQOBAH	WAKIL KETUA
3	DWI SUSANTI	SEKRETARIS
4	MOHAMMAD ROHMAN F	WAKIL SEKRETARIS
5	HOLISAH	BENDAHARA
6	SITI ROHANI	WAKIL BENDAHARA
7	FENI FITRIANA	SIE PENDIDIKAN DAN LATIHAN
8	NURUL MUSTOFA	SIE USAHA KESEJAHTERAAN SOSIAL
9	BRIANGGA SEPTA PRATAMA	SIE KELOMPOK USAHA BERSAMA

10	ANI FITRIANI	SIE KETUHANAN DAN PEMBINAAN MENTAL
11	KAMIM BAITUL AQOBAH	SIE OLAH RAGA DAN SENI BUDAYA
12	SUMINAH	SIE LINGKUNGAN HIDUP
13	PURNOMO SUNGKONO	SIE HUMAS DAN KERJASAMA KEMITRAAN
14	YOYON HARIANTO	ANGGOTA
15	SINDI APRILIA	ANGGOTA
16	ARIS SETIAWAN	ANGGOTA
17	ROMDHON ACHMAD D	ANGGOTA
18	M AGUS SUGIANTO	ANGGOTA
19	ANDIKA SETIAWAN	ANGGOTA
20	ANDI SURYANTO	ANGGOTA

e. Susunan Nama-Nama Pengurus LPM Desa Sidomulyo

NO	NAMA	JABATAN
1	KETUA	SIGIT MUSTAQIM
2	SEKRETARIS	KAMIM BAITUL A
3	BENDAHARA	SAMURI
4	SEKSI – SEKSI :	
	a. Keagamaan	Ust. SUGIANTO
		Ust. FAUZAN
	b. Sosial	SUWARNAN
		TOHARI P PRI
	c. Perekonomian	SUPRAPTO
		SAMSUL
	d. Ketentraman dan Ketertiban	P JEFRI
		DUL P DANI
	e. Infrastruktur	NARYO
		SISWOTO
	f. Pemuda dan Olah Raga	PAITUN
		M LILI

4. Keadaan Sarana Perkantoran

A. Keadaan Sarana Perkantoran Desa sidomulyo yang ada saat ini adalah sbb :

- a. Balai Desa
- b. Kantor Kepala Desa
- c. Kantor Sekretariat
- d. Kantor BPD

- e. Kantor PKK
- f. Ruang Data
- g. Rumah Dinas
- h. Gedung Paud
- 1. Kantor Babinsa/Babinkamtibmas
- j. Polindes
- k. Mushola
- l. MCK
- m. Tempat Parkir
- o. Perpustakaan Desa

B. Barang Inventaris Kantor Desa diantaranya

- a. Komputer : 6 Buah
- b. Laptop : 2 Buah
- c. Note Book : 3 Buah
- d. TV : 1 Buah
- e. Printer : 6 Buah
- f. Meja Kerja : 10 Buah
- g. Kursi Kantor : 10 Buah
- h. Kursi Rapat : 100 Buah
- i. Rak Brankas : 5 Buah
- j. Sepeda Motor Yamaha : 1 Unit
- k. Sepeda Motor Shogun : 2 Unit
- l. AC : 2 Buah
- m. Meja Rapat : 4 Buah
- n. Gambar Presiden, Wapres dan Burung – Garuda : 2 Unit
- o. Salon Box : 2 Unit
- p. Meja dan Kursi Kerja Kepala Desa : 01 Set
- q. Jam Dinding : 2 Buah
- r. Scaner : 1 Unit
- s. Proyektor dan Layar : 1 Set
- t. Generator Set : 1 Set
- u. Pompa Air : 1 Set
- v. Selep Kopi : 1 Unit
- w. Audio Rapat TOA : 1 Set
- x. Karpet : 4 Buah
- x. Kantor Desa : 1 Unit
- y. Balai Desa : 1 Buah
- z. Rumah Dinas : 1 Buah
- Kantor PKK : 1 Buah
- MCK : 1 Buah
- Tempat Parkir : 2 Buah
- Gedung Polindes : 1 Buah
- Gedung PAUD : 1 Buah

## BAB II KEWENANGAN DESA

### A. URUSAN HAK ASAL USUL

#### I Pelaksanaan Kegiatan

##### 1. Penertipan tugas dalam usaha peningkatan kualitas aparatur desa

Dalam rangka usaha meningkatkan kualitas aparatur pemerintah desa, telah diusahakan penertipan dan pemberian tugas perangkat desa yang penjabarannya berpedoman pada Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Hal ini sejalan dengan ketentuan sebagaimana diatur Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539); dan Peraturan Bupati Jember No.36 tahun 2007.

Dalam hal ini kami selalu mengadakan pembinaan kepada perangkat desa secara rutin satu minggu sekali, baik melalui rapat dinas maupun pembinaan langsung kepada masing-masing perangkat desa.

##### 2. Penyelenggaraan Administrasi Umum, administrasi penduduk, dan administrasi keuangan.

Dalam rangka mewujudkan dan melaksanakan tugas pengurusan administrasi umum, administrasi kependudukan, dan administrasi keuangan, berpedoman pada Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Dengan melaksanakan antara lain sebagai berikut :

###### a. Administrasi Umum

Dalam pengelolaan administrasi umum telah disediakan jenis buku antara lain :

- Buku Keputusan Desa
- Buku Keputusan Kepala Desa
- Buku Kekayaan dan Inventaris Desa
- Buku Agenda
- Buku Ekspidisi
- Buku Aparat Pemerintah Desa
- Buku Tanah Desa

Dalam hal ini kami selalu melakukan pemeriksaan secara rutin satu bulan sekali, mengadakan tegoran-tegoran kepada petugas atau Kepala Urusan yang lalai dalam melaksanakan tugasnya.

###### b. Administrasi Kependudukan

Dalam pengelolaan Administrasi Kependudukan telah disediakan jenis buku antara lain :

- Buku Induk Penduduk
- Buku Penduduk Sementara
- Buku Perubahan Penduduk
- Buku Kartu Keluarga

Dalam hal ini kami selalu melakukan pemeriksaan secara rutin satu bulan sekali, mengadakan tegoran-tegoran kepada petugas atau Kepala Urusan yang lalai dalam melaksanakan tugasnya.

###### c. Administrasi Keuangan

Dalam pengelolaan administrasi keuangan desa baik dari perencanaan , penganggaran, dan pertanggung jawaban telah menggunakan aplikasi system keuangan desa (SISKUEDES) hal ini dilakukan untuk mendapatkan data yang akuntabel dan bisa dipertanggung jawaban

Dalam pengelolaan Administrasi Keuangan juga disediakan jenis buku antara lain:

- Buku Kas Umum
- Buku Kas Pembantu Pajak
- Buku Kas Desa

Disamping ketiga buku induk tersebut telah kami kembangkan lagi yang menyangkut keuangan baik keuangan desa maupun keuangan swadaya gotong-royong antara lain sebagai berikut :

- Buku Anggaran Dana Desa
- Buku Keuangan Swadaya masyarakat
- Buku Keuangan PBB

Dalam hal ini kami selalu melakukan pemeriksaan secara rutin satu bulan sekali, mengadakan tegoran-tegoran kepada petugas atau Kepala Urusan yang lalai dalam melaksanakan tugasnya.

Salah satu faktor yang sangat penting dalam meningkatkan disiplin pembinaan dan gairah kerja aparat pemerintah desa dan kedinasannya adalah adanya pembinaan secara rutin dan terus menerus dengan melakukan kebijaksanaan dalam rangka meningkatkan kualitas aparatur pemerintah desa, telah ditempuh usaha-usaha sebagai berikut :

- Mengajukan untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan melalui jalur pendidikan baik formal maupun nonformal.
- Memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengikuti dan meneruskan studinya, hal ini erat kaitannya dengan meningkatnya kemajuan di bidang pemerintahan maupun pembangunan, sehingga dapat tercapai sumber daya manusia yang berdaya guna dan berhasil guna semaksimal mungkin.

## II. Satuan Pelaksanaan Kegiatan Desa

Dalam upaya menjadi pelayan masyarakat yang baik dan bertanggung jawab, Pemerintah Desa Sidomulyo selalu berusaha sebaik mungkin untuk memberikan pelayanan terbaik dengan satu motto "LAYANAN PRIMA" yang artinya tidak ada sesuatu bentuk pelayanan apapun yang tidak bisa dilayani dengan baik.

Serta sesuai dengan VISI dan MISI

- a. **VISI** : Terciptanya Pelayanan Aparatur Yang Bersih, Berwibawa, dan Bertanggung Jawab Untuk Mewujudkan Masyarakat Yang Sejahtera, Maju, Religius, Serta Bermanfaat.
- b. **MISI** : Misi yang diemban untuk mewujudkan VISI diatas adalah
  - Menyelenggarakan Pemerintah yan berkualitas
  - Memberdayakan pendidikan dan meningkatkan kesehatan masyarakat
  - Mengembangkan potensi desa secara optimal
  - Menekan angka kemiskinan dan pengangguran
  - Memperkuat sarana dan prasarana pembangunan.

Adapun bentuk pelayanan masyarakat antara lain :

### 1. Pelayanan Surat-menyurat

Pemerintah Desa Sidomulyo membuka pintu selebar-lebarnya untuk mengurus surat-menyurat dalam bentuk apapun dengan membawa persyaratan yang sudah lengkap, maka pelayanan untuk diterbitkannya surat akan dilayani dengan penuh tanggung jawab, tanpa dipungut biaya, sekaligus memberikan penjelasan dan motivasi tentang Program dan Peraturan Desa. Adapun persyaratan yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut :

- Surat pengantar Rt/Rw yang diketahui oleh Kepala Dusun.
- Membawa KTP yang masih berlaku
- Membawa SPPT sebagai bukti bahwa telah lunas PBB
- Khusus Pernikahan atau Pindah Kawin untuk janda atau duda harus bisa menunjukkan Akte Cerai, Surat Kematian, dan Kartu Susunan keluarga (KSK).

### 2. Jaring Pengaman Masyarakat Miskin (JPKMM)

#### a. Bidang Pendidikan

Memberikan Surat Keterangan Tidak Mampu pada siswa SD, SLTP, dan SLTA bagi seluruh masyarakat Desa Sidomulyo secara cuma-cuma untuk mendapatkan Beasiswa, Keringanan Biaya, atau bahkan Pembebasan Biaya di sekolahannya masing-masing.

Disamping itu sesuai petunjuk Bupati Jember khusus untuk putra putri kader Posyandu dibebaskan biaya sekolah, hal ini disambut baik oleh Pemerintah Desa dengan memberikan pelayanan secara gratis guna mengurus semua persyaratan tersebut.

b. Bidang Kesehatan

Dengan adanya Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) benar-benar dimanfaatkan oleh pemerintah Desa Sidomulyo dengan memberikan atau menyalurkan kartu BJS dan Kartu Indonesia Sehat (KIS) bagi Keluarga Prasejahtera untuk mendapatkan biaya gratis perawatan di Rumah Sakit Pemerintah (RSUD), salah satu bentuk terlaksananya pemanfaatan program tersebut adalah dengan ditolungnya Keluarga Prasejahtera melalui operasi Caisar, operasi Kencing Batu, operasi katarak, Kecelakaan Lalu Lintas, dan lain-lain, karena jika tidak bisa menghabiskan biaya jutaan rupiah. Sehingga bisa disimpulkan betapa besar manfaat program tersebut untuk keluarga prasejahtera.

Disamping itu Pemerintah Desa Sidomulyo juga memfasilitasi pemberian bubur susu sebagai makanan tambahan pada saat Posyandu untuk peningkatan gizi balita dan ibu hamil, Pemasangan alat kontrasepsi secara Cuma-cuma, sedang pelaksanaannya diserahkan penuh kepada Bidan Desa dan pengendaliannya tetap Kepala Desa.

c. Bidang Pangan

Memperoleh Subsidi Bahan Makanan Pokok Murah melalui Program Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dengan nilai transaksi sebesar Rp. 200.000,00 setiap bulannya, yang diserahkan langsung pada keluarga prasejahtera sebanyak 258 kepala keluarga, dan juga memfasilitasi program keluarga harapan (PKH) Dalam pelaksanaan di lapangan diserahkan sepenuhnya kepada Agen yang sudah ditunjuk oleh Pendamping, yang pengendaliannya tetap kepala desa dengan pantauan BPD.

d. Bidang Pertanian, Peternakan dan Pertukangan

Mengirim Kelompok Masyarakat untuk mengikuti pelatihan pertukangan yang difasilitasi oleh Bapemas untuk meningkatkan kemampuan masyarakat dibidang pertukangan. Memfasilitasi Program Sekolah Lapang Argobisnis dan Hortikultura yang dilaksanakan oleh kelompok tani-kelompok tani yang ada di Desa Sidomulyo, memfasilitasi Pendistribusian pupuk, bantuan bibit kopi, dan bibit sengon. Memberikan penyuluhan dan motifasi kepada kelompok tani dan masyarakat dalam upaya meningkatkan hasil pertanian.

e. Bidang Lain-lain

Sudah menjadi semboyan untuk memberikan pelayanan dan pengabdian terbaik disegala bidang, meskipun tidak ada dalam APBDES karena perlu mendapatkan perhatian yang lebih sehingga perlu diutamakan misalnya :

- Memfasilitasi segala kegiatan baik itu kegiatan keagamaan maupun kegiatan yang bersifat umum.
- Memberikan jalan keluar kepada masyarakat yang menghadapi perkara atau masalah.
- Melaksanakan kegiatan jumatun bersama ke masjid-masjid diseluruh Desa Sidomulyo.
- Melakukan kunjungan kepada rukun kematian apabila ada warga yang meninggal dunia.

Pada tahun 2021 adanya wabah Covid 19 Corona ini sangat menyita dan banyak menyerap anggaran, sesuai dengan instruksi Presiden Republik Indonesia untuk bersama sama menanggulangi dan menangani wabah Covid 19 Pemerintah Desa Sidomulyo melakukan langkah-langkah beberapa hal diantaranya

1. Memberikan Bantuan Langsung Tunai (BLT) kepada masyarakat miskin yang terdampak covid 19 sebanyak 304 KK
2. Melakukan Penyemprotan Desinfektan secara berkala kepada seluruh wilayah desa dengan memberikan alat semprot dan obat desinfektan secara gratis
3. Membagikan alat cuci tangan dan sabun secara gratis
4. Membagikan masker secara gratis sebanyak 2000 masker
5. Membangun Posko Covid 19 dan segala peralatan yang dibutuhkan
6. Membentuk tim relawan covid 19
7. Memfasilitasi pelaksanaan Vaksinasi untuk mencegah berkembangnya wabah Covid 19
8. Tidak henti-hentinya memberikan sosialisasi untuk senantiasa menjaga dan melindungi diri sendiri dan keluarga dengan 5 M, memakai masker, mencuci tangan, menghindari kerumunan dll.

## B. KEGIATAN BIDANG PEMBANGUNAN

Dengan adanya wabah Covid-19 kami pemerintah Desa Sidomulyo berkomitmen untuk mencegah penularan wabah virus Corona dengan berbagai kebijakan, akan tetapi hal itu banyak sekali menyerap anggaran sehingga banyak Pos Anggaran yang sedianya dialokasikan ke kegiatan Infrastruktur dialihkan ke penanganan Covid-19.

Namun dengan begitu masih ada kegiatan bidang pembangunan infrastruktur yang kita kerjakan

NO	NAMA PROYEK	LOKASI	VOLUME	PAGU	REALISASI	SUMBER DANA
1	TEMBOK PENAHAN TANAH	DUSUN CURAH DAMAR	810 X 0.6	235.963.800	100 %	DD

Disamping kegiatan pembangunan yang telah dilaksanakan sesuai ABPDES masih ada kegiatan atau pengeluaran lain yang dilakukan oleh desa yang sifatnya rutin, diantaranya:

### 1. Pos belanja pegawai

- Menyalurkan penghasilan tetap Kepala Desa, Kepala Urusan dan Kepala Dusun.
- Menyalurkan honor ketua BPD sekretaris dan anggota
- Menyalurkan Honor Pegawai Desa
- Menyalurkan Biaya Operasional PKK
- Menyalurkan Biaya Operasional Karang Werda
- Menyalurkan tunjangan bagi semua RT & RW
- Menyalurkan tunjangan Linmas
- Menyalurkan Tunjangan Guru Ngaji.
- Menyalurkan Operasional LPM dan Karang Taruna
- Menyalurkan Tunjangan PPTKD dan Bendahara Desa

### 2. Pos belanja barang

- Pembelian alat tulis kantor atau ATK
- Pembelian 3 Unit Komputer
- Pembelian 2 Unit Printer
- Pembelian Pakaian Dinas Perangkat Desa
- Pembelian Kaos Linmas
- Pengadaan Meja rapat dan kursi sekretariat
- Pengadaan Tong sampah

### 3. Pos biaya pemeliharaan

- Pemeliharaan kantor dan balai desa
- Pemeliharaan kendaraan dinas
- Pemeliharaan Jalan Desa
- Pemeliharaan pasar desa

Pada tahun 2021 Pemerintah Desa Sidomulyo melalui BPD Desa Sidomulyo telah membentuk Panitia Pemilihan Kepala Desa Sidomulyo periode tahun 2021-2027.

Dan panitia pemilihan Kepala Desa Sidomulyo sudah melaksanakan semua program dan tahapan PILKADES dan dalam pelaksanaannya dari hasil pemilihan Kepala desa Sidomulyo di peroleh calon terpilih adalah :KAMILUDIN dengan perolehan suara terbanyak : 4.473 suara.

PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN 2021

- Jumlah anggaran pendapatan dan belanja desa tahun 2021


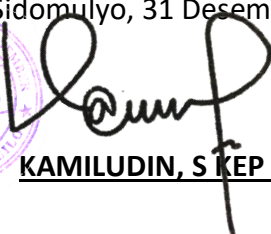
<b>1. Pendapatan desa</b>		<b>Rp. 2.951.524.277,00</b>
a. Pendapatan asli desa	Rp. 64.503.000,00	
b. Pendapatan Transfer	Rp. 2.887.021.277,00	
<b>2. Belanja desa ;</b>		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp. 1.335.619.727,00	
b. Belanja Pembangunan	Rp. 353.445.550,00	
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 79.839.000,00	
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 48.000.000,00	
e. Bidang Tidak Terduga	<u>Rp. 1.094.400.000,00</u>	
 <b>Jumlah Belanja</b>		<b>Rp. 2.931.624.277,00</b>
 Surplus/ Defisit		<b>Rp. 20.000.000,00</b> =====
<b>3. Pembiayaan Desa</b>		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 20.000.000,00	
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp. 20.000.000,00</u>	
 <b>Selisih Pembiayaan ( a – b )</b>	<b>Rp. 0,00</b> =====	

- Realisasi anggaran pendapatan dan belanja desa tahun 2021

<b>1. Pendapatan desa</b>		<b>Rp. 2.959.626.917,00</b>
a. Pendapatan asli desa	Rp. 64.503.000,00	
b. Pendapatan Transfer	Rp. 2.887.021.277,00	
<b>2. Belanja desa ;</b>		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp. 1.235.073.486,00	
b. Belanja Pembangunan	Rp. 336.468.390,00	
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 75.889.000,00	
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 35.921.000,00	
e. Bidang Tidak Terduga	<u>Rp. 1.103.620.000,00</u>	
 <b>Jumlah Belanja</b>		<b>Rp. 2.786.872.176,00</b>
 Surplus/ Defisit		<b>Rp. 144.652.101,00</b> =====
<b>3. Pembiayaan Desa</b>		
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 20.000.000,00	
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp. _____,00</u>	
 <b>Selisih Pembiayaan ( a – b )</b>		<b>Rp. 20.000.000,00</b> =====
<b>4. SILPA TAHUN 2021</b>		<b>Rp. 164.652.101,00</b>

Adapun perhitungan anggaran dan laporan pertanggung jawaban realisasi pelaksanaan APBDesa Pemerintah Desa Sidomulyo Tahun Anggaran 2021 akan dituangkan dalam Peraturan Desa Sidomulyo.

Sidomulyo, 31 Desember 2021


  
**KAMILUDIN, S.KEP.NERS**

RISALAH RAPAT  
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD) DESA SIDOMULYO  
Pada  
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN KEPALA DESA SIDOMULYO  
KECAMATAN SILO KABUPATEN JEMBER

Pada hari ini Jumat tanggal 31 Desember 2021 bertempat di ruang rapat Sekretariat Desa Sidomulyo, Kecamatan silo, Kabupaten Jember telah mengadakan Musyawarah Desa yang dihadiri oleh Ketua dan Anggota BPD Desa Sidomulyo.

Rapat dibuka Pukul 08.00 WIB dan membahas sebagai berikut :

Mendengar dan mengamati Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa Sidomulyo Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Sidomulyo (APBDES) tahun anggaran 2021 yang dibacakan oleh Kepala Desa Sidomulyo.

Hasil keputusan rapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Setelah meneliti Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa Sidomulyo tentang Anggaran dan Pendapatan Belanja Desa ( APBDES) tahun anggaran 2021 yang dibacakan oleh Kepala Desa. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Sidomulyo sepakat dan setuju Laporan Pertanggung Jawaban Kepala Desa Sidomulyo, Kecamatan silo, Kabupaten Jember sudah sesuai dengan kenyataan dan kondisi yang ada.

Demikian risalah rapat Badan Permusyawaratan Desa ( BPD ) Desa Sidomulyo, Kecamatan silo, Kabupaten Jember kami buat dan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kekurangan akan disempurnakan sebagai mana mestinya.

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)

Ketua BPD Desa Sidomulyo



**MUHAMMAD**

