



KEPUTUSAN KEPALA DESA SIDOMUKTI

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA SIDOMUKTI
TAHUN 2024**

**PEMERINTAH DESA SIDOMUKTI KECAMATAN MAYANG
KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN MAYANG
DESA SIDOMUKTI**

Sekretariat Desa Sidomukti Dusun Ledok Rt 001 Rw 002 Desa Sidomukti Kode Pos : 68182
Website : sidomukti-mayang.id e-mail : desasidomukti700.com

**KEPUTUSAN KEPALA DESA SIDOMUKTI
Nomor : 401 / 15 / 35.09.26.2007/2024**

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA SIDOMUKTI
TAHUN 2024**

KEPALA DESA SIDOMUKTI,

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada dibawah kewenangannya kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan;
- b. bahwa untuk maksud sebagaimana huruf a diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;

6. Peraturan Desa Sidomukti Nomor 8 Tahun 2019
tentang Keterbukaan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Sidomukti Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Pemerintah Desa Sidomukti.
- KETIGA : Keputusan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidomukti
pada tanggal 10 Maret 2024



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DESA
DESA SIDOMUKTI
KECAMATAN MAYANG
KABUPATEN JEMBER
JAWA TIMUR**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/PerangkatDesa yang Menguasai Informasi	Penanggungja wab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
INFORMASI TENTANG BADAN PUBLIK						
1	Kedudukan/Domisili dan Alamat Lengkap	Alamat Jln Balai Desa Sidomukti Dusun Ledok Kecamatan Mayang, Kabupaten Jember Jawa Timur Kode Pos 68182 Telepon 0813 3564 7700 Email : desasidomukti700@gmail.com Facebook: - Instagram: @desa_sidomukti_mayang Youtube: - Tiktok: @desasidomukti Whatsapp: 0813 3564 7700 Website: sidomukti-mayang.id	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
2	Visi dan Misi Pemdes Sidomukti	Visi “Terwujudnya pelayanan publik yang transparan dan akuntabilitas, menuju masyarakat Desa Sidomukti yang adil, maju, sejahtera dan berbudaya yang berlandaskan imtek dan imtaq” Misi 1. Melanjutkan program-program Pemerintah Desa Sidomukti periode lalu, yang sudah tercantum dalam dokumen RPJMDes dan RKPDes Desa Sidomukti. 2. Pengembangan dan peningkatan	Kepala Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku/Satu Periode

		<p>kualitas kesehatan masyarakat yang maksimal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia. 4. Pengembangan dan peningkatan tata kelola Pemerintahan Desa yang baik. 5. Percepatan pembangunan dalam sektor infrastruktur dasar perdesaan. 6. Pengembangan, peningkatan perekonomian dan kesejahteraan sosial masyarakat desa. 7. Pengembangan dan peningkatan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. 				
3	Struktur Organisasi Pemerintah Desa	<p>Struktur Organisasi Pemerintah Desa Sidomukti periode 2021/2029 memuat informasi mengenai Kepala Desa Sidomukti, Sekretaris Sidomukti, Kasi Pemerintahan, Kasi Kesejahteraan, Kasi Pelayanan, Kaur Umum dan TU, Kaur Keuangan, Kaur Perencanaan beserta seluruh stafnya. Serta terdapat informasi nama-nama dari Kepala Wilayah/Dusun dari setiap Dusun di Desa Sidomukti</p>	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku

INFORMASI TENTANG PROSEDUR MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK						
1	Alur Pelayanan Permohonan informasi publik	Alur Pelayanan Permohonan informasi publik pada pemerintah Desa Sidomukti	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
2	Alur pengajuan permohonan penyelesaian sengketa	Alur pengajuan permohonan penyelesaian sengketa informasi publik pada pemerintah Desa Sidomukti	Pejabat PPID (Penyelesaian sengketa informasi)	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
3	Alur pelayanan permohonan keberatan	Alur pelayanan permohonan keberatan informasi publik pada pemerintah Desa Sidomukti	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1.	Ringkasan tentang program dan kegiatan yang dijalankan badan publik	Ringkasan tentang program dan kegiatan yang dijalankan badan publik (nama program/kegiatan/target/capaian, lokasi, sumber dana, pagu anggaran, penanggung jawab)	Kaur Perencanaan dan Kaur Keuangan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
2.	Laporan akhir tahun kegiatan		Kaur Keuangan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
3.	Laporan Realisasi APB Desa	Laporan Realisasi APB Desa Sidomukti dalam 1 Tahun	Kaur Keuangan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
4.	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Desa (PAD)	Laporan Realisasi Pendapatan Asli Desa (PAD) Sidomukti dalam 1 Tahun	Kaur Keuangan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
5.	Profil Lengkap Desa Sidomukti	Profil Lengkap Desa Sidomukti memuat (Sejarah Desa Sidomukti, Peta Sidomukti, Struktur Organisasi, Lembaga-lembaga Desa, jumlah kependudukan berdasarkan hasil sensus kependudukan, potensi desa Sidomukti serta mitra wisata Desa Sidomukti)	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
6.	RPJM Desa Sidomukti	RPJM Desa Sidomukti selama 1 periode	Kaur Perencanaan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku

7.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah (LPP) Desa	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
8.	IDM Desa Sidomukti	IDM Desa Sidomukti	Pengelola data dan klarifikasi informasi	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
9.	Perdes BUMDes Desa Sidomukti	Perdes BUMDes Desa Sidomukti	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
10.	SK TP PKK Sidomukti	SK TP PKK Sidomukti	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
11.	SK RT RW Desa Sidomukti	SK RT RW Desa Sidomukti	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
12.	SK Karang Taruna	SK Karang Taruna	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
13.	SK LPMD Desa Sidomukti	SK LPMD Desa Sidomukti	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
14.	SK KIM Info Reng Smukti	SK KIM Info Reng Smukti	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
15.	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku

16.	SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi publik	SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi publik	Pejabat PPID (Penyelesaian sengketa informasi)	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
17.	SOP Pengelolaan fasilitasi sengketa informasi publik	SOP Pengelolaan fasilitasi sengketa informasi publik	Pejabat PPID (Penyelesaian sengketa informasi)	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
18.	SOP Uji konsekuensi informasi publik	SOP Uji konsekuensi informasi publik	Sekretariat	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
19.	SOP Penyusunan daftar informasi publik	SOP Penyusunan daftar informasi publik	Sekretariat	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
20.	SOP Pendokumentasian informasi publik	SOP Pendokumentasian informasi publik	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
INFORMASI YANG WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA						
1.	Perdes BLT DD	Perdes BLT DD	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
2.	Perkades BLT DD	Perkades BLT DD	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
3.	SK KPM BLT DD	Memuat nama-nama KPM penerima BLT DD	Kasi Kesejahteraan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
4.	Struktur Organisasi PPID Desa Sidomukti	Struktur Organisasi PPID memuat informasi mengenai Atasan PPID, Ketua PPID serta pengelola PPID lainnya.	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
5.	Profil dan Rencana Kerja BUMDes Mukti Jaya Sidomukti	Memuat isi lengkap Profil dan Rencana Kerja BUMDes Mukti Jaya Sidomukti	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
6.	Sertifikat pendaftaran badan hukum BUMDes Mukti Jaya Sidomukti	Memuat legalitas resmi BUMDes Mukti Jaya Sidomukti berdasarkan surat keputusan Kemenkumham	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN						

SECARA SERTA MERTA						
1.	Hasil Rembuk Stunting	Hasil Rembuk Stunting terbaru	Kasi Kesejahteraan	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
2.	Peta Desa Sidomukti	Peta Desa Sidomukti terbaru	Sekretaris Desa	2024	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku
RINGKASAN PELAYANAN PUBLIK						
1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima secara online maupun langsung.	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	-	-	-
2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik tercantum dalam laporan tahunan	Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	-	-	-
3	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi public yang dikabulkan dan yang ditolak tercantum dalam laporan tahunan	Pengelola Data dan Klarifikasi Informasi	-	-	-

