

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN MUMBULSARI
DESA SUCO

SOP PELAYANAN PERIZINAN DIGITAL DESA SUCO
(Berbasis Aplikasi Simpedasign Kabupaten Jember)

1. Tujuan

Memper mudah layanan perizinan desa dengan memanfaatkan teknologi digital (Simpedasign), dengan sistem *one gate input* oleh petugas desa agar pelayanan lebih cepat, tertib, dan terdata secara sistematis.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh jenis pelayanan surat perizinan yang dilakukan oleh Desa Suco melalui akses resmi perangkat desa ke aplikasi simpedasign.jemberkab.go.id.

3. Dasar Hukum

- UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa
- Perbup Jember No. 23 Tahun 2022 tentang Pelayanan Publik
- Ketentuan teknis penggunaan aplikasi Simpedasign dari Pemkab Jember

4. Prosedur Layanan

Langkah	Uraian Proses	Penanggung Jawab	Output
1	Warga datang ke kantor desa membawa berkas asli/fotokopi sesuai keperluan izin	Pemohon	Dokumen diterima oleh pelayanan
2	Petugas pelayanan memverifikasi kelengkapan berkas fisik	Kaur/Kasi Pelayanan	Checklist dokumen
3	Jika lengkap, petugas login ke akun Simpedasign desa dan mengisi data permohonan	Kaur/Kasi Pelayanan	Form permohonan tersubmit

Langkah	Uraian Proses	Penanggung Jawab	Output
4	Berkas diunggah dalam bentuk digital (hasil scan/foto) ke sistem Simpedasign	Petugas Pelayanan	Draft dokumen siap diverifikasi
5	Sekdes atau Kasi terkait melakukan validasi & tanda tangan digital di aplikasi	Sekdes/Kasi	Dokumen sah secara internal
6	Kepala Desa melakukan persetujuan akhir dan tanda tangan digital	Kepala Desa	Surat izin final diterbitkan
7	Petugas mencetak surat izin digital dan menyerahkan kepada pemohon	Pelayanan Desa	Surat resmi diserahkan ke warga
8	Arsip digital tersimpan di akun Simpedasign dan print out diarsipkan manual	Admin Desa	Rekam jejak dan data lengkap

5. Jenis Layanan

- Surat Keterangan Domisili
- Surat Izin Usaha Mikro
- Surat Pengantar IMB/PBG
- Izin Keramaian
- Pengantar OSS NIB

6. Waktu Pelayanan

- Hari Kerja: Senin–Jumat
- Jam: 08.00–14.00 WIB
- Estimasi durasi pelayanan: **1–3 hari kerja** sejak berkas lengkap

7. Persyaratan Dokumen (dibawa oleh pemohon)

- Fotokopi KTP & KK
- Surat Pengantar RT/RW (jika diperlukan)
- Bukti pendukung sesuai izin (misalnya NIB, gambar lokasi, dll.)

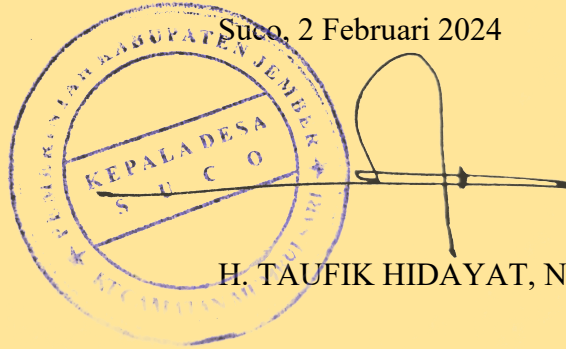
8. Biaya Pelayanan

- **Gratis / Nol Rupiah** (kecuali terdapat retribusi sesuai ketentuan daerah)

9. Evaluasi dan Pengawasan

- Monitoring penggunaan aplikasi dilakukan oleh Sekdes dan Admin Simpedasign
- Evaluasi bulanan: rekap data surat yang diterbitkan
- Warga dapat memberikan masukan melalui buku tamu atau kontak resmi desa

Suco, 2 Februari 2024



H. TAUFIK HIDAYAT, N.L.P