LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025



DESA RAMBIPUJI KECAMATAN RAMBIPUJI
KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Rambipuji Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember Tahun 2025.

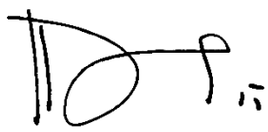
Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Rambipuji Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember Tahun 2025, ini merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan Rencana Kegiatan Tindak Lanjut, bagi Desa Rambipuji khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kabupaten Jember dalam menentukan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran berikutnya.

Dalam penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin, terkait dengan proses Penyelenggaraan Pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat di Desa Rambipuji Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember pada tahun 2025, baik di bidang pelayanan administrasi, pembangunan fisik maupun bidang pembangunan non fisik.

Kamipun menyadari bahwa pada prakteknya dalam proses pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai dengan target yang ditentukan dalam RPJM Desa dan RKPDesa, kami banyak menghadapi kendala, sehingga hasil yang dicapai masih jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu saja tidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak membutuhkan arahan bimbingan serta pembinaan dari pihak terkait.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang kami sampaikan masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif yang pada Tahun Anggaran berikutnya akan membimbing kami pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat, menuju Desa Rambipuji Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi berbasis potensi lokal dan Menjadi Desa terkemuka di Kabupaten Jember, serta Menjadi pusat pertumbuhan Ekonomi di Jawa Timur

Kepala Desa Rambipuji



DWI DIYAH SETYORINI

DAFTAR ISI

SAMPUL
PENGANTAR 2
DAFTAR ISI 3
I. PENDAHULUAN 4
A. TUJUAN 4
B. VISI DAN MISI 4
C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN 5
II. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA 6
III. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN 8
IV. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN 9
V. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT 10
VI. PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN .....
MENDESAK DESA 11
VII. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA ... 11
VIII. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN UPAYA 12
IX. PENUTUP 15

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. *Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa*
2. *Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025 berdasarkan siskeudes*
3. *Rincian Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025 berdasarkan siskeudes*

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA RAMBIPUJI
TAHUN ANGGARAN 2025

I. PENDAHULUAN

A. TUJUAN

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan desa, sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Desa (Asas Akuntabel). Hakikat dari pelaporan ini adalah Pengelolaan Keuangan Desa dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek: Hukum, administrasi, maupun moral. Pelaporan pengelolaan keuangan desa menjadi kewajiban Pemerintah desa sebagai bagian tak terpisahkan dari penyelengaraan pemerintahan desa.
Pelaporan sebagai salah satu alat pengendalian untuk:

1. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, dan
2. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksaan kegiatan pemerintah Desa.

B. VISI DAN MISI

Visi Desa "Terwujudnya Desa Rambipuji yang lebih baik serta maju dalam berbagai bidang"

Misi Desa

Adapun Misi Desa Rambipuji adalah

1. Mewujudkan dan mengembangkan kegiatan keagamaan untuk menambah keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Mewujudkan dan mendorong terjadinya usaha-usaha kerukunan antara dan interen masyarakat yang disebabkan karena adanya perbedaan agama, keyakinan, organisasi, dan lainnya dalam suasana saling menghargai dan menghormati.
3. Menata pemerintahan Desa Rambipuji yang kompak dan bertanggungjawab dalam mengemban amanat masyarakat
4. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara terpadu dan serius
5. Meningkatkan kualitas aparat pemerintahan desa dalam hal informatika dan teknologi (IT) agar desa online dapat segera terwujud
6. Menggali serta mengoptimalisasi potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia yang ada di desa rambipuji
7. Membangun dan meningkatkan hasil pertanian dengan jalan penataan pengairan, perbaikan jalan sawah atau jalan usaha tani, pemupukan, dan pola tanam yang baik
8. Mencari dan menambah debet air untuk mencukupi kebutuhan pertanian

9. Menumbuhkembangkan kelompok tani dan gabungan kelompok tani serta bekerja sama dengan HIPPA untuk memfasilitasi kebutuhan petani
10. Menumbuhkembangkan usaha kecil dan menengah
11. Bekerja sama dengan dinas kehutanan dan perkebunan dalam melestarikan lingkungan hidup
12. Membangun dan mendorong majunya bidang pendidikan baik formal maupun informal yang mudah diakses dan dinikmati seluruh warga masyarakat tanpa terkecuali yang mampu menghasilkan insan intelektual, inovatif, dan enterprenuer (wirausahawan)
13. Membangun dan mendorong usaha-usaha untuk pengembangan dan optimalisasi sektor pertanian, perkebunan, peternakan, dan perindustrian, baik tahap produksi maupun pengelolahan hasilnya

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Hasil analisa oleh tim perumus bersama dengan Pemerintah Desa kelembagaan desa serta Masyarakat Desa Rambipuji pada umumnya telah menghasilkan rumusan yang mana rumusan tersebut didapatkan dari hasil pengkajian desa dimulai dari menjaring aspirasi masyarakat mulai dari level paling rendah (Buruh Tani) sampai pada tingkatan paling atas yaitu hasil identifikasi dan sinkronisasi dari Rencana jangka menengah Daerah (RPJMD) kabupaten Jember serta penjabaran Visi Misi Desa. Dari hasil pengkajian Desa tersebut adapun prioritas pembangunan desa yang hendak dicapai meliputi 5 bidang mendasar, yaitu:

I. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
1. Meningkatkan kualitas pendataan desa agar diperoleh data yang valid
2. Penambahan dan penyusuna tata ruang desa khususnya dibagian pelayanan masyarakat
3. Meningkatkan kualitas dan penganggaraan untuk kegiatan penyelenggaraan musyawarah desa
4. Meningkatkan pengelolaan informasi desa dengan menggunakan internet dan website
5. Meningkatkan penyelenggaran perencanaan desa dengan kegiatan tilik dusun secara periodik
6. Mengembangkan jaringan dengan penyelenggaraan kerjasama antar desa
7. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana kantor desa

II. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA
1. Pengentasan Kemiskinan Ekstrem di lingkup Desa, antara lain: bantuan langsung tunai, Dukungan pendidikan bagi siswa miskin berprestasi, dan penanganan anak tidak sekolah.
2. Meningkatkan pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan infrastruktur lingkungan desa antara lain: jalan pemukiman, jalan desa

antar pemukinan kewilayah pertanian, lingkungan pemukiman masyarakat desa, fasilitas pengelolaan sampah.

3. Meningkatkan pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan antara lain: sanitasi lingkungan, pelayanan kesehatan desa (posyandu), sarana dan prasarana kesehatan desa, dan konvergensi pencegahan stunting.
4. Pengembangan usaha ekonomi produktif serta pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ekonomi antara lain: pasar desa, pembentukan dan pengembangan BUMDESA, penguatan permodalan BUMDESA, pembibitan tanaman pangan, lumbung desa, pengelolaan usaha hutan desa, kolam ikan dan pembenihan ikan (merupakan program penguatan ketahanan pangan tingkat Desa), kandang ternak, instalasi biogas.

III. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

1. Meningkatkan pembinaan lembaga kemasyarakatan antara lain Pembinaan LKMD/LPM/LPMD dan PKK.
2. Meningkatkan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban dengan koordinasi dengan BPD masing-masing wilayah
3. Pengadaan jaminan sosial bagi pekerja rentan.

IV. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

1. Meningkatkan penguatan ketahanan pangan tingkat desa (Lumbung Desa, dll)
2. Meningkatkan sarana Pertanian dengan pemeliharaan saluran irigasi tersier/sederhana
3. Meningkatkan kapasitan Perangkat Desa, staf perangakt desa, operator, petugas kebersihan lainnnya;
4. Meningkatkan kapasitas masyarakat, dengan mempersiapkan anggaran dan kerja sama dengan pihak ketiga atau kelompok:
   a. Kader pemberdayaan masyarakat desa, kelompok usaha ekonomi produktif
   b. Kelompok pengrajin, kelompok pemuda
   c. Kelompok perempuan
   d. Kelompok miskin
   e. Karang taruna.

V. BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT, DAN MENDESAK DESA

1. Penguatan kapasitas masyarakat dengan meningkatkan kesadaran dan kemampuan masyarakat desa dalam menghadapi bencana
2. Membangun sistem peringatan dini untuk mengantisipasi bencana
3. Menyediakan sarana-prasarana yang dibutuhkan untuk menghadapi bencana, seperti tempat evakuasi, bantuan makanan dan air bersih;
4. Mengelola lingkungan desa untuk mengurangi resiko bencana;

5. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antara pemerintah, masyarakat dan lembaga lainnya dlam menghadapi bencana;
6. Pengelolaan subsidi swadaya masyarakat dalam program pembangunan maupun pemberdayaan yang melibatkan partisipasi aktif masyarakat dalam proses pelaksanaannya.

II. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

- *Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan operasional Pemerintahan Desa*
  1. Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala desa dan Perangkat Desa
  2. Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
     a. Jaminan Kesehatan
     b. Jaminan Ketenagakerjaan
  3. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD), Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Dinas/ Atribut, Listrik/ Telpon,dll)
  4. Tunjangan BPD
  5. Penyediaan Operasional BPD
  6. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
  7. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa
  8. Lain-lain sub bidang Siltap dan operasional pemerintah Desa
  9. Penyediaan sarana aset tetap perkantoran
  10. Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan Gedung/prasarana Kantor Desa
- Penyediaan Sarana
  1. Penyediaan sarana aset tetap seperti PC komputer, printer, dan lainnya
  2. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- Pengelolaan Administrasi Kependudukan
  1. Penyusunan, pendataan, dan pemutakhiran Profil Desa
- Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan
  1. Penyelenggaraan Musyawarah APBDes
  2. Penyusunan dokumen perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes)
  3. Penyusunan Dokumen Keuangan desa (APBDes,APBDes perubahan, LPJ, dll)
  4. Pengelolaan administrasi/inventarisasi/penilaian aset desa
  5. Penyusunan laporan kepala desa, LPPDesa dan informasi Kepada Masyarakat
  6. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)

7. Pengembangan Sistem Informasi Desa
8. Dukungan pelaksanaan tahapan pengisian/ mutasi perangkat desa/staf desa
9. Dukungan sosialisasi pemilihan BPD
10. Lain-lain sub bidang tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan

- Pertanahan
  1. Sertifikasi Tanah Kas Desa
  2. Administrasi PBB
  3. Penentuan/Penegasan Batas/Patok Tanah Kas Desa

Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

- *Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan operasional Pemerintahan Desa*
  1. Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala desa dan Perangkat Desa
  2. Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
     a. Jaminan Kesehatan
     b. Jaminan Ketenagakerjaan
  3. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD), Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Dinas/ Atribut, Listrik/ Telpon,dll)
  4. Tunjangan BPD
  5. Penyediaan Operasional BPD
  6. Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
  7. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa
  8. Penyediaan Tambahan Penghasilan Kepala Desa dan Perangkat Desa (Tunjangan Hari Raya, Tunjangan Purna Bakti, Tunjangan Kematian, dll)
  9. Penyediaan Honorarium Staf Perangkat Desa, Petugas Kebersihan, Penjaga Kantor, Petugas Kebersihan Makam, Petugas Desa Lainnya
  10. Penyediaan Jaminan sosial bagi BPD/Staf/ penjaga malam/petugas lainnya
- Penyediaan Sarana
  1. Penyediaan sarana aset tetap seperti PC komputer, printer, dan lainnya
  2. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- Pengelolaan Administrasi Kependudukan
  1. Penyusunan, pendataan, dan pemutakhiran Profil Desa
- Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan
  1. Penyelenggaraan Musyawarah APBDes
  2. Penyusunan dokumen perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes)

3. Penyusunan Dokumen Keuangan desa (APBDes,APBDes perubahan, LPJ, dll)
4. Pengelolaan administrasi/inventarisasi/penilaian aset desa
5. Penyusunan laporan kepala desa, LPPDesa dan informasi Kepada Masyarakat
6. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)
7. Pengembangan Sistem Informasi Desa
8. Dukungan pelaksanaan tahapan pengisian/ mutasi perangkat desa/staf desa

- Pertanahan
  1. Sertifikasi Tanah Kas Desa
  2. Administrasi PBB
  3. Penentuan/Penegasan Batas/Patok Tanah Kas Desa

III. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

- Pendidikan
  1. Insentif guru ngaji & TPQ sewilayah Desa Rambipuji
  2. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi
  3. Penanganan Anak Tidak Sekolah
- Kesehatan
  1. Penyelenggaraan posyandu
  2. Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan
  3. Penyelenggaraan Konvergensi Kegiatan Pencegahan/Penanganan Stunting
  4. Penyelenggaraan Kegiatan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)
- Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
  1. Pemeliharaan Gedung / Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
  2. Pemeliharaan Pemakamam/Situs Bersejarah/Petilasan desa Milik Desa
  3. Pintu air (program ketahanan pangan)
- Bidang Kawasan Pemukiman
  1. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah
- Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
  1. Pemeliharaan website desa

Program Kerja Pembangunan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

- Pendidikan
  1. Insentif guru ngaji & TPQ sewilayah Desa Rambipuji
- Kesehatan

1. Penyelenggaraan posyandu
2. Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan
3. Operasional posyandu lansia

- Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
    1. Gedung Serbaguna
    2. Pintu air (program ketahanan pangan)
- Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
    1. Pemeliharaan website desa

IV. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Program Kerja Pembinaan Kemasyrakatan Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

- Bidang ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat
    1. Pelatihan/penyuluhan/sosialisasi kepada masyarakat di bidang hukum
- kebudayaan dan keagamaan
    1. operasional karnaval kecamatan
    2. HUT RI
    3. Hari Besar Keagamaan
    4. Selamatan Desa
    5. Beasiswa prestasi mayarakat miskin
    6. Hibah kepada tokoh masyarakat
    7. Bantuan warga sakit dan terlantar
- kepemudaan dan olahraga
    1. Pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil desa tingkat kecamatan
- kelembagaan masyarakat
    1. PKK
    2. Lain-lain sub bidang kelembagaan masyarakat

Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

- Bidang ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat
    1. Pelatihan/penyuluan/sosialisasi kepada masyarakat di bidang hukum
- kebudayaan dan keagamaan
    1. operasional karnaval kecamatan
    2. HUT RI
    3. Hari Besar Keagamaan
    4. Selamatan Desa
    5. Beasiswa prestasi mayarakat miskin

6. Hibah kepada tokoh masyarakat
7. Bantuan warga sakit dan terlantar

- kepemudaan dan olahraga
  1. Pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil desa tingkat kecamatan
- kelembagaan masyarakat
  1. PKK
  2. Lain-lain sub bidang kelembagaan masyarakat

V. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakatan Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

1. Pertanian dan peternakan
   a. Penguatan Ketahanan Pangan
2. Peningkatan kapasitas aparartur desa
   b. Transport peserta pelatihan
   c. Peningkatan kapasitas perangkat desa
   d. Peningkatan kapasitas staf perangkat desa operator petugas desa lainnya
3. Pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga
   a. Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan
   b. Operasional pencegahan stunting

Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

1. Pertanian dan peternakan
   a. Penguatan ketahanan pangan desa
2. Peningkatan kapasitas aparatur desa
   a. Transport perjalanan dinas peserta pelatihan
   b. Peningkatan kapasitas perangkat desa
   c. Peningkatan kapasitas staf perangkat desa operator petugas desa lainnya
3. Pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga
   a. Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan
   b. Operasional pencegahan stunting

VI. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA

Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa sebagai berikut :

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana Non Alam, Biaya Penanggulangan Penyebaran dan Pencegahan COVID 19
2. Penanggulangan Keadaan Darurat
3. BLT Dana Desa

Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa yang dilaksanakan berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

1. Penanggulangan Bencana / DESTANA (Desa Tangguh Bencana)
2. Belanja Tak Terduga Penanggulangan Bencana Covid 19
3. Penanggulangan Keadaan Mendesak / BLT DD

VII. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

A. PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa telah ditetapkan dengan Peraturan Desa Rambipuji Nomor 06 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024. Dijabarkan ke Peraturan Kepala Desa Rambipuji Nomor 07 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Rambipuji Tahun Anggaran 2024, dengan rincian *terlampir pada format A.1*

Anggaran pendapatan dan belanja Desa Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

No.	Bidang	Pagu Anggaran
1.	Bidang Pemerintahan Desa	Rp. 1.247.558.012,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 520.458.500,00
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 76.158.492,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 245.000.000,00
5.	Bidang penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa	Rp. 278.680.348,36
	Total Anggaran	Rp. 2.367.855.352,36

B. PERATURAN DESA TENTANG PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa telah ditetapkan dengan Peraturan Desa Rambipuji Nomor 06 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024. Dijabarkan ke Peraturan Kepala Desa Rambipuji Nomor 07 Tahun 2023 tentang Penjabaran

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Rambipuji Tahun Anggaran 2024. Perubahan anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun 2023 ditetapkan dengan Peraturan Desa Rambipuji Nomor 05 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Rambipuji 2024, Dijabarkan ke Peraturan Kepala Desa Rambipuji Nomor 06 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Rambipuji Tahun Anggaran 2024, dengan rincian *terlampir.*

Anggaran pendapatan dan belanja Desa Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

No.	Bidang	Pagu Anggaran
1.	Bidang Pemerintahan Desa	Rp. 1.176.243.512,00
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 674.200.000,00
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 88.758.492,00
4.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 217.451.000,00
5.	Bidang penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa	Rp. 211.202.348,36
	Total Anggaran	Rp. 2.367.855.352,36

VIII. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN UPAYA

Adapun keberhasilan dan permasalahan serta solusi yang mucul dalam penyelenggaraan pemerintahan di Desa Rambipuji, dapat diurai dalam tabel dibawah ini :

NO	BIDANG	KEBERHASILAN YANG DICAPAI	PERMASALAHAN YANG DIHADAPI	SOLUSI/ UPAYA YANG DITEMPUH
1	BIDANG PELAKSANAAN PEMERINTAHAN DESA	1.Pengelolaan dan penatausahaan administrasi Desa 2.Peningkatan Realisasi PBB 3.Penataan rencana pembangunan Desa	1. Kurangnya Skill (Pengetahuan) Aparat Desa mengennai sistem penatausahaan administrasi yg berbasis teknologi 2. Minimnya kesadaran Masyarakat dalam	1. Membutuhkan pembinaan secara berkelanjutan bagi aparatur pemerintahan desa 2. Pentingnya sosialisasi

			Pembayaran PBB 3. masih terdapat SPPT yang nama WP nya tidak sesuai	dalam pembayaran PBB 3. pentingnya validasi BPHTB untuk perubahan nama subjek pajak di SPPT
2.	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	Penanganan stunting lebih fokus	1. Pencegahan Stunting tidak hanya menyentuh ibu hamil atau balita saja, tapi juga harus dimulai dari sebelum pernikahan bahkan sejak remaja	1. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat secara berkala untuk meningkatkan kesadaran dalam kesehatan reproduksi bagi remaja melalui posyandu remaja 2. Memberikan bantuan PMT pemulihan bagi balita atau ibu hamil KEK
3.	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	1. Penataan Pos keamanan 2. Terciptanya keindahan dan kebersihan lingkungan 3. Meningkatkan minat belajar siswa 4. Meningkatnya pemahaman agama	1. Pemanfaatan Sarana Pos keamanan yang belum maksimal 2. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam kebersihan lingkungan 3. Kurangnya perhatian perangkat Desa dalam mengembangkan SDM secara berkelanjutan	1. Penertiban pemaanfaat Pos kemanan 2. Sosialisasi kebersihan lingkungan dari pemerintah Desa 3. Membutuhkan pendekatan persuasif 4. Mengadakan pelatihan dan pembinaan kader 5. Membutuhkan

				pembinaan secara berkelanjutan
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1. Terwujudnya keindahan dan kebersihan kantor 3. Peningkatan SDM melalui pelatihan 4.meningkatnya kesejahteraan kader posyandu 5. menguatnya ketahanan pangan tingkat desa	1. Petugas kebersihan masih perlu pembinaan dalam kesadaran kebersihan kantor 2. Kurangnya pemahaman materi pelatihan peningkatan SDM 3. Minimnya partisipasi masyarakat dalam mengikuti pengajian (Majelis Taklim) 5. kurangnya kesadaran diri kader posyandu untuk hadir dalam pembinaan rutin kader Posyandu 6. Pemberdayaan UMKM Desa Rambipuji	1. Pembinaan dan perhatian khusus petugas kebersihan kantor 2. Membutuhkan pelatihan peningkatan yang berlanjut 3. program ketahanan pangan masih berlanjut untuk tahun selanjutnya 4. Penyuluhan dan sosialisasi bagi UMKM

IX. PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Rambipuji Tahun Anggaran 2024 ini dibuat sebagai bahan evaluasi dalam menetapkan kebijakan baik berupa catatan kinerja dan prestasi kerja Kepala Desa, maupun pengawasan serta program potensi desa yang perlu dikembangkan dan hal-hal lain yang perlu disempurnakan lagi pada tahun-tahun berikutnya.

Rambipuji, 2 Januari 2025

KEPALA DESA RAMBIPUJI

DWI DIYAH SETYORINI

LAMPIRAN

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Rambipuji Tahun 2024

Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Rambipuji Tahun 2024

Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa